

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tại Việt Nam.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

Bệnh viện Nội tiết Nghệ An có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu thuộc dự toán chi thường xuyên, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Nội tiết Nghệ An.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
Bà Phạm Huyền Trang (ĐT: 0978.372.126), phòng Tổ chức Hành chính - Bệnh viện Nội tiết Nghệ An.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bệnh viện Nội tiết Nghệ An, số 11, đường Mai Hắc Đế, phường Vinh Hưng, tỉnh Nghệ An.
 - Nhận qua email: benhviennoitietnghean@gmail.com.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 7 giờ ngày 27 tháng 11 năm 2025 đến 16 giờ 30 ngày 03 tháng 12 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa, dịch vụ: Thiết kế hệ thống nhận diện thương hiệu cho Bệnh viện Nội tiết Nghệ An.

(có danh mục chi tiết kèm theo)

- Địa điểm bàn giao: Tại Bệnh viện Nội tiết Nghệ An, số 11, đường Mai Hắc Đế, phường Vinh Hưng, tỉnh Nghệ An.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Tối đa 30 ngày kể từ khi nhận được đơn hàng từ Bệnh viện Nội tiết Nghệ An. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Phòng TCHC, TCKT;
- Đăng tải Website Bệnh viện;
- Lưu: VT. 

GIÁM ĐỐC



Phan Thế Dũng

DANH MỤC HÀNG HÓA YÊU CẦU CHÀO GIÁ
(Kèm theo Công văn số 742/BVNT-TCHC ngày 26/11/2025 của Bệnh viện Nội tiết Nghệ An)

TT	Nội dung công việc
1	Nghiên cứu, định hướng về biểu tượng, màu sắc cho thương hiệu Bệnh viện Nội tiết Nghệ An: - Thiết kế biểu tượng cho Bệnh viện Nội Tiết Nghệ An. - Quy chuẩn về tỷ lệ, hình khối và màu sắc cho thương hiệu. - Quy chuẩn về font chữ thương hiệu. - Hướng dẫn sử dụng logo trên một số ứng dụng sản xuất và in ấn. - Sáng tạo họa tiết chủ đạo và hỗ trợ cho hệ thống nhận diện thương hiệu. - Quy định về sử dụng bộ họa tiết trên các ứng dụng.
2	Xây dựng quy chuẩn bộ cảm nang hướng dẫn sử dụng nhận diện thương hiệu Bộ quy tắc văn phòng: - Name card; Thẻ nhân viên; Biển tên nhân viên cài áo; Huy hiệu cài áo. - Mẫu tiêu đề thư; Phong bì thư các loại; Kẹp file; Kẹp hồ sơ tài liệu. - Hộp đựng hồ sơ, tài liệu; Túi giấy; Bì đựng phim. - Chữ ký điện tử; Mẫu trình chiếu slide. - Mẫu cờ lưu niệm; Mẫu đồng phục bác sĩ; Mẫu đồng phục phòng mổ. - Mẫu đồng phục xe vận chuyển; Mẫu đồng phục hộ lý. - Mẫu đồng phục váy điều dưỡng; Mẫu đồng phục điều dưỡng; Mẫu đồng phục áo dài tiếp đón, hướng dẫn; Mẫu đồng phục nhân viên hành chính văn phòng; - Mẫu đồng phục an ninh; Mẫu đồng phục thể thao. - Mẫu Cờ truyền thông, cờ lớn treo trước toà nhà.
3	Xây dựng Bộ quy tắc truyền thông: - Mẫu banrol; Mẫu cờ phướn; Mẫu standee; Mẫu banner quảng cáo; Mẫu Backdrop sự kiện. - Mẫu thư mời sự kiện; Mẫu thiệp chúc mừng các ngày lễ Tết. - Mẫu poster truyền thông. - Mẫu quảng cáo trên các phương tiện: xe cấp cứu, xe ô tô, xe tải, xe taxi. - Mẫu quà tặng: Bút, mũ bảo hiểm, cốc chén, ô...
4	Xây dựng Quy chuẩn hệ thống biển bảng quảng cáo: - Biển chỉ dẫn tầng; Biển chỉ dẫn khoa; Biển chỉ phòng khám. - Biển buồng bệnh; Biển phòng, ban; Biển quy trình khám chữa bệnh. - Biển bảng giá dịch vụ; Biển chức năng, nội quy, quy chế. - Biển quy trình rửa tay thường quy; Biển trực ban; Biển sơ đồ tầng. - Biển chức danh để bàn; Biển vẫy chỉ dẫn lối đi; Biển vẫy chỉ dẫn khu vệ sinh. - Mẫu Pano quảng cáo khổ lớn. - Quy cách chất liệu ứng dụng cho bộ logo sử dụng trong nhà. - Quy cách chất liệu ứng dụng cho bộ logo và bộ chữ sử dụng ngoài trời.

Các yêu cầu kèm theo:

- Đơn giá đã bao gồm thuế VAT, các chi phí khác (nếu có).
- Các sản phẩm thiết kế cam kết không sao chép của sản phẩm khác, không sử dụng hình ảnh không có bản quyền và không có tranh chấp.
- Nhà cung cấp có trách nhiệm hướng dẫn đơn vị sử dụng cảm nang nhận diện thương hiệu, giám sát các hạng mục in ấn, sản xuất (kể cả các hạng mục phát sinh) trong thời gian 06 tháng kể từ ngày bàn giao Cảm nang nhận diện thương hiệu./.