

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty, các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

Bệnh viện Nội tiết Nghệ An có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu thuộc dự toán chi thường xuyên, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Nội tiết Nghệ An.

Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Bà Phạm Huyền Trang (SĐT: 0978.372.126), phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Nội tiết Nghệ An.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư, Bệnh viện Nội tiết Nghệ An, Số 11, đường Mai Hắc Đế, Phường Vinh Hưng, tỉnh Nghệ An.

- Nhận qua email: benhviennoitietnghean@gmail.com (bản Scan báo giá).

3. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 07 giờ 00 ngày 02 tháng 04 năm 2026 đến 16 giờ 30 ngày 09 tháng 04 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. **Danh mục hàng hóa yêu cầu báo giá:** Cung cấp dịch vụ tư vấn lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Nội tiết Nghệ An (có phụ lục chi tiết kèm theo).

(Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển)

2. **Hồ sơ chào giá:**

- Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

- Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- Hợp đồng tương tự mà nhà thầu đã thực hiện (nếu có);

Các nhà cung cấp chịu trách nhiệm về giá phù hợp với các quy định pháp luật về giá và các quy định khác của pháp luật hiện hành, đảm bảo giá chào phù hợp với giá cung ứng cho các đơn vị khác.

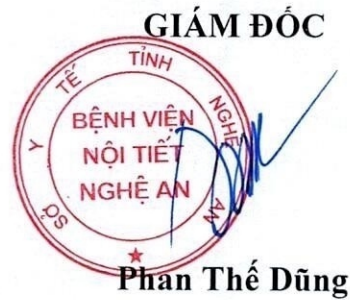
Bảng báo giá của các nhà cung cấp sẽ là căn cứ để Bệnh viện thực hiện các bước tiếp theo của quy trình đấu thầu.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia từ phía các nhà cung cấp.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Đăng tải Website bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.



PHỤ LỤC

Danh mục số lượng, yêu cầu kỹ thuật gói thầu: Cung cấp dịch vụ tư vấn lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Nội tiết Nghệ An

1. Thông tin chung của Bệnh viện:

- Địa điểm thực hiện: Số 11, đường Mai Hắc Đế, Phường Vinh Hưng, Tỉnh Nghệ An
- Diện tích khuôn viên đất Bệnh viện: 3.143,8 m².
- Quy mô Bệnh viện:
 - + Giường bệnh kế hoạch/thực kê: 300/300 giường.
 - + Số lượt bệnh nhân KCB Ngoại trú: 500 – 1000 lượt/ngày
- Tổng khối lượng chất thải rắn sinh hoạt phát sinh 213 tấn/năm, trong đó chất thải nguy hại phát sinh 23 tấn/năm.
- Lưu lượng nước thải lớn nhất 100 m³/ngày đêm.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

2.1. Danh mục dịch vụ:

Cung cấp dịch vụ tư vấn lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Nội tiết Nghệ An, gồm các chi phí sau:

- Chi phí Điều tra, khảo sát, đo đạc, thu thập số liệu.
- Chi phí lập, hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo xin cấp Giấy phép môi trường cho Bệnh viện,...
- Chi phí lương chi trả chuyên gia, họp, thẩm định, nộp hồ sơ, văn phòng phẩm, ... và các chi phí khác có liên quan cho đến khi Bệnh viện được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép môi trường.

2.2. Mô tả công việc:

Phạm vi công việc của gói thầu: điều tra, khảo sát, lấy mẫu và thu thập số liệu; tổng hợp số liệu lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thay mặt Bệnh viện chuẩn bị hồ sơ và bảo vệ hồ sơ trước hội đồng cấp phép; chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến hội đồng; tổng hợp lập báo cáo và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2.3. Yêu cầu công việc cụ thể:

- Thực hiện trình tự thủ tục cấp giấy phép môi trường được quy định tại Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản pháp luật khác có liên quan;
- Khảo sát, lấy mẫu và thu thập số liệu để lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường;
- Tổng hợp số liệu lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường theo nội dung yêu cầu tại Luật Bảo vệ môi trường năm 2020, Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 và Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022;
- Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Thay mặt Bệnh viện thực hiện các hồ sơ, thủ tục, họp hội đồng,... theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;
- Tham gia các cuộc họp liên quan khi có yêu cầu của Bệnh viện;
- Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các hồ sơ liên quan sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành;
- Chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của cơ quan có thẩm quyền;
- Tổng hợp lập báo cáo và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
- Nhận giấy phép môi trường và bàn giao cho Bệnh viện.

2.4. Sản phẩm bàn giao

Báo cáo và giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

3. Yêu cầu về nhân sự tham gia

3.1. Chủ trì lập báo cáo

- Số lượng: 01 người;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường;
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực môi trường: tối thiểu 5 năm;
- Kinh nghiệm làm việc ở vị trí chủ trì lập báo cáo: hoàn thành tối thiểu 3 dự án lập hồ sơ liên quan lĩnh vực môi trường

3.2. Nhân sự thực hiện báo cáo

- Số lượng: tối thiểu 02 người;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường, am hiểu về công nghệ xử lý nước thải (AAO,...), am hiểu về các luật pháp, thông tư hướng dẫn quy định về các lĩnh vực môi trường, xây dựng, ...
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực môi trường: tối thiểu 2 năm;
- Kinh nghiệm làm việc ở vị trí thực hiện báo cáo: hoàn thành tối thiểu 3 dự án lập hồ sơ liên quan lĩnh vực môi trường.